UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS

CÂMPUS ANÁPOLIS DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS HENRIQUE SANTILLO

BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

nome completo do aluno

Título do Trabalho:

Subtítulo do trabalho

Cidade  
Mês [por extenso e sem abreviação], Ano [4 digitos]

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS

CÂMPUS ANÁPOLIS DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS HENRIQUE SANTILLO

BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

nome completo do aluno

Título do Trabalho:

Sub-título do trabalho

[Projeto de TC | Trabalho de Curso etc] apresentado ao Departamento de Sistemas de Informação Câmpus Anápolis de Ciências Exatas e Tecnológicas Henrique Santillo da Universidade Estadual de Goiás, [como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Sistemas de Informação. ] [para obtenção da nota da primeira VA] [... etc].

Orientador: Prof. [Esp. | Ms. | Dr.] Nome completo do orientador

Cidade

Mês [por extenso e sem abreviação], Ano [4 digitos]

Local reservado para a folha de aprovação (Ata de Defesa)

[na versão final de TC, colocar aqui a Ata de Defesa Escaneada, que será entregue pela banca, com boa qualidade de resolução]

FICHA CATALOGRÁFICA

|  |
| --- |
| Último sobrenome do autor, Nomes do autor. [Ex.: Silva, Ana Maria.]  Título do trabalho:Subtítulo do trabalho / Orientador: Nome completo do orientador [Ex.: Orientador: Antonio Carlos Junior]-- Anápolis, Ano.  xx p. [Onde xx é número de páginas do trabalho, incluindo os apêndices]  Trabalho de Curso (Graduação, Bacharelado em Sistemas de Informação) -- Universidade Estadual de Goiás, Câmpus Anápolis de Ciências Exatas e Tecnológicas Henrique Santillo, Departamento de Sistemas de Informação.  1. Palavra chave 2. Palavra chave 3. Palavra chave |

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nomes do autor. **Título do trabalho: Subtítulo do trabalho**. Anápolis, ANO. xx p. Monografia – Curso de Sistemas de Informação, CCET, Universidade Estadual de Goiás.

CESSÃO DE DIREITOS

É concedida à Universidade Estadual de Goiás a permissão para disponibilizar esse documento por meio eletrônico ou reproduzir cópias, emprestar ou vender tais cópias para propósitos acadêmicos e científicos, conforme termo de autorização assinado pelo autor e arquivado na Biblioteca do Câmpus. O autor reserva outros direitos de publicação e nenhuma parte deste trabalho pode ser reproduzida sem a autorização por escrito do autor.

[Colocar o Nome Completo do Autor]

[Cidade, dia de mês de ano]

Dedicatória (Exemplo Dedico este trabalho os meus pais etc...).

**AGRADECIMENTOS**

Fazer aqui os agradecimentos que o aluno achar adequando.

Observar a linguagem formal e culta.

# RESUMO

(Não pode ultrapassar 500 palavras)

Palavras-chave: Palavra chave 1, ...., , palavra chave N.

[OBSERVAÇÃO: A numeração de página começa a ser exibida partir do resumo, no canto superior direito, como neste Template. A numeração começa a contar a partir da capa.]

# ABSTRACT

[O abstract deve ser feito e revisto por uma pessoa com domínio do Inglês e não por tradutores automáticos e deve ser uma versão fiel do Resumo]

Keywords: Keyword 1, … , keyword n

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Nome da ilustração p

Ilustração 2 – Nome da ilustração p

[Colocar, se houver. Onde p é o número da página]

# LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Nome do gráfico p

[Colocar, se houver. Onde p é o número da página]

# LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Nome do quadro p

[Colocar a lista de quadros, numerado progressivamente, se houver. Onde p é o número da página]

[OBSERVAÇÃO: Observar a diferença entre quadro e tabela, conforme preconiza a ABNT. O quadro tem as quatro bordas fechadas. As tabelas, conforme a ABNT indica, seguem o padrão do IBGE para normas estatísticas e apresentação de dados estatísticos em tabelas (Norma de Apresentação Tabular do IBGE) sendo, uma das características, que a margem esquerda e direita não são fechadas por linhas. Para mais esclarecimentos, consultar as normas publicadas no Ambiente Virtual do TC, dentre elas as da ABNT e a Norma de Apresentação Tabular do IBGE.]

# LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Nome da tabela p

[Colocar a lista de tabelas, se houver.]

[OBSERVAÇÃO: Observar a diferença entre quadro e tabela, conforme preconiza a ABNT. O quadro tem as quatro bordas fechadas. As tabelas, conforme a ABNT indica, seguem o padrão do IBGE para normas estatísticas e apresentação de dados estatísticos em tabelas (Norma de Apresentação Tabular do IBGE) sendo, uma das características, que a margem esquerda e direita não são fechadas por linhas. Para mais esclarecimentos, consultar as normas publicadas no Ambiente Virtual do TC, dentre elas as da ABNT e a Norma de Apresentação Tabular do IBGE.]

# LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

**Siglas Descrição**

SIGLA Descrição da sigla (deve ser ordenado alfabeticamente pela sigla)

[OBSERVAÇÃO:

Deve ser ordenado alfabeticamente, pela sigla. Se o termo for em outro idioma, colocar em itálico a descrição da sigla e, na sequência, a tradução para português. Ex:

USA *United States of America* – Estados Unidos da América ]

SUMÁRIO

[RESUMO 7](#_Toc444865702)

[ABSTRACT 8](#_Toc444865703)

[LISTA DE ILUTRAÇÕES 9](#_Toc444865704)

[LISTA DE GRÁFICOS 10](#_Toc444865705)

[LISTA DE QUADROS 11](#_Toc444865706)

[LISTA DE TABELAS 12](#_Toc444865707)

[LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS 13](#_Toc444865708)

[INTRODUÇÃO 15](#_Toc444865709)

[1. TÍTULO DO CAPÍTULO 16](#_Toc444865710)

[1.1 Subtítulo 1 16](#_Toc444865711)

[1.2 Subtítulo n 16](#_Toc444865712)

[2. TÍTULO DO CAPÍTULO 17](#_Toc444865713)

[2.1 Subtítulo 1 17](#_Toc444865714)

[N. TÍTULO DO CAPÍTULO 18](#_Toc444865715)

[n.1 Subtítulo 1 18](#_Toc444865716)

[n.2 Subtítulo n 18](#_Toc444865717)

[CONCLUSÃO / RECOMENDAÇÕES 19](#_Toc444865718)

[REFERÊNCIAS 20](#_Toc444865719)

[GLOSSÁRIO 21](#_Toc444865720)

[APÊNDICES 22](#_Toc444865721)

[Apêndice A – Cronograma previsto e realizado 22](#_Toc444865722)

[Apêndice B 23](#_Toc444865723)

[ANEXOS 24](#_Toc444865724)

[Anexo A 24](#_Toc444865725)

# INTRODUÇÃO

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

# 1. TÍTULO DO CAPÍTULO

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

## 1.1 Subtítulo 1

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas

No caso de citação direta de mais de 3 linhas:

Deverá ser feito o alinhamento a 4 cm da margem direita, usando fonte Times New Roman, tamanho 11, espaço entrelinhas 1 (um). Nesse caso, observe que não se faz necessário colocar as aspas. Ao final deverá ser feito a indicação da obra, conforme padrão das normas da ABNT. (LIMA, 2006, p. 132).

## 1.2 Subtítulo n

Quando do no documento tiver ilustração, gráfico, quadro, etc. esse deve ser numerado com o título na parte superior e indicação da fonte na parte inferior, como no exemplo:

Quadro 1 – Título do quadro

| Coluna | Coluna | Coluna | Coluna |
| --- | --- | --- | --- |
| Dados | Dados | Dados | Dados |
|
|
| Dados | Dados | Dados | Dados |
|
|

Fonte: Elaborado pelo autor

# 2. TÍTULO DO CAPÍTULO

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

## 2.1 Subtítulo 1

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

## 2.2 Subtítulo n

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

# N. TÍTULO DO CAPÍTULO

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

## n.1 Subtítulo 1

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

## n.2 Subtítulo n

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

# CONCLUSÃO / RECOMENDAÇÕES

Escrever bem pode ser um dom para poetas e literatos, mas a maioria de nós está apta para escrever um simples artigo, um resumo, uma redação tosca das próprias ideias, sem mexer com literatura nem com grandes emoções humanas.

# REFERÊNCIAS

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra**. Disponível em: <http://www.enderecoeletronico.com.br>. Acesso em: data do acesso.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra**. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra**. Disponível em: <http://www.enderecoeletronico.com.br>. Acesso em: data do acesso.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra**. Cidade: Editora, ano.

[Deverá ser conforme as normas da ABNT e ordenado alfabeticamente].

# GLOSSÁRIO

# APÊNDICES

## Apêndice A – Cronograma previsto e realizado

[Opcional no TC final, conforme determinação do orientador / banca]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | ATIVIDADE | Cronograma de execução do Trabalho de Curso. | | | | | | | | | | |
| FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 | Atividade | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Atividade | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Atividade |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | Atividade |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Atividade |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Atividade |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Atividade |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 08 | Atividade |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 09 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| 10 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 11 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 12 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 13 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| 14 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 15 | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

## Apêndice B - Banner [ou Artigo] apresentado na Semana de Comunicação Científica

## Apêndice N – Título do Apêndice

# ANEXOS

## Anexo A